

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-4-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-76-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Igor Balaña Marroquin
NIT de la persona contratista:		4280857
Plazo de contratación	Del: 04/05/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-201-5-4-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

Brindar apoyo técnico en la revisión de propuestas de normativas, lineamientos y otros documentos que emita o requiera la Dirección de Recursos Humanos.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la revisión integral de los procedimientos correspondientes a la unidad de admisión.
- **RESULTADO:** Documento entregado con observaciones y propuestas de mejora técnica a los procedimientos de la unidad de admisión para su validación.

Brindar acompañamiento técnico a la Dirección de Recursos Humanos en las gestiones administrativas a las que sea designado.

- **ACTIVIDAD:** Se elaboraron y estructuraron los procedimientos para crear, modificar, anular y dar disposición final a los procesos, procedimientos y formatos de registro en la gerencia de Recursos Humanos.
- **RESULTADO:** Procedimientos documentados y estandarizados para la adecuada gestión del ciclo de vida de los procesos y formatos de registro de la Dirección.

Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por parte de los entes rectores de materia de control interno.

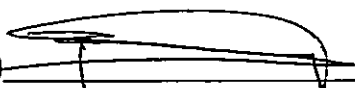
- **ACTIVIDAD:** Se elaboró un análisis técnico para viabilizar modificaciones a procedimientos específicos del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos, estableciendo la ruta para hacerlo sin modificar todo el manual.
- **RESULTADO:** Documento de análisis técnico emitido con la propuesta metodológica para la actualización parcial y control de los procedimientos del manual.

Brindar apoyo técnico en la atención y resolución de consultas relacionadas a la Dirección de Recursos Humanos.

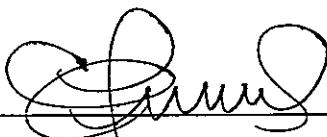
- **ACTIVIDAD:** Se analizó y modificó el procedimiento relacionado a la reinstalación de personal bajo el renglón 029 por orden judicial, a efecto de agilizar y optimizar los tiempos del trámite actual.
- **RESULTADO:** Propuesta de procedimiento de reinstalación judicial de personal 029 optimizado y simplificado, entregado para su pronta implementación.

Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la atención de requerimientos emergentes y tareas complementarias asignadas por la Dirección de Recursos Humanos para el cumplimiento de sus objetivos.
- **RESULTADO:** Se dio seguimiento y cumplimiento oportuno a las tareas adicionales asignadas según las necesidades operativas de la Dirección.

(f) 

Carlos Igor Balaña Marroquin
DPI: 2489 03748 0101

(f) 

GLENDAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

